



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-993

Hallintosopimus hankintayhteistyöstä "Rava3Pro – Kunnan rakennusvalvonnan sähköisen lupaprosessin edelleen kehittäminen ja prosessien automatisointi" -hankkeessa

Päätöksen perustelut

Sopimus koskee kuntien hankintayhteistyötä Kunnan rakennusvalvonnan sähköisen lupaprosessin edelleen kehittäminen ja prosessien automatisointi (Rava3Pro) – hankkeessa, johon on saatu valtiolta avustusta valtiovarainministeriön päätöksen 23.6.2021 mukaisesti. Valtiovarainministeriön päätöksen mukaan avustusta myönnetään hankkeeseen enintään 980.000 euroa. Hankkeen toteuttamisaika on 9/2021 – 10/2023. Hankkeen arvo jaettuna osallistujien kesken on n. 41 000 euroa.

Hankkeessa on mukana 24 kuntaa. Hankkeen päähakijana ja hallinnoijana toimii Helsingin kaupunki. Hankkeeseen kuuluvat Helsingin kaupungin lisäksi seuraavat kunnat ja kaupungit: Espoo, Hämeenlinna, Joensuu, Jyväskylä, Kuopio, Lahti, Mikkeli, Oulu, Pori, Salo, Seinäjoki, Tampere, Turku, Vantaa, Hyvinkää, Järvenpää, Lohja, Kirkkonummi, Tuusula, Ylöjärvi, Äänekoski, Iisalmi ja Sysmä.

Sopimuksen tarkoituksena on tehdä hankintayhteistyötä Rava3Pro -hankkeeseen liittyvien hankintojen kilpailuttamiseksi sekä sopia hankintoihin liittyvästä päätöksenteosta ja sopimusten tekemisestä.

Hankkeelle on perustettu ohjausryhmä, johon kuuluvat edustajat seuraavista kunnista: Helsinki, Hyvinkää, Hämeenlinna, Järvenpää, Lohja, Oulu, Sysmä, Turku ja Vantaa.

Hankintayhteistyö järjestetään sopijapuolten kesken kuntalain (410/2015) 54 §:n tarkoittamana sopimusyhteistyönä soveltaen hankintalain (1397/2016) 21 §:n mukaista järjestelyä. Sopijapuolet kilpailuttavat Rava3Pro-hankkeeseen liittyvät hankinnat hankintarenkaana. Helsingin kaupunki vastaa muiden kuntien puolesta hankintojen kilpailuttamisesta hankintalain (1397/2016) mukaisesti ja tekee hankkeeseen liittyvät hankintapäätökset sekä valmistelee ja allekirjoittaa hankintasopimukset kaikkien sopijapuolten puolesta hallintosopimuksessa tarkemmin määritellyin tavoin.

Hankkeessa tehdään seuraavia pienhankintoja:

- ARK-tietomallien tietosisältö ja käyttötapauskuvaukset
- LVI-tietomallien tietosisällöt ja käyttötapauskuvaukset
- RAK-tietomallien tietosisällöt ja käyttötapauskuvaukset
- ARK-, LVI-, ja RAK-tietomallien testimallit
- Koneluettavat tarkastussäännöt
- Asemapiirustuksen tuottaminen tietomallipohjaisesti
- IFC-tietomallin koordinaatiston laadunvarmennusohjelman luonti (pilotti) (SAAS)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Tietomallien hyödyntäminen kaupunkimittauksessa -määrittely
- Tietomallien hyödyntäminen kaupunkimalleissa -määrittely
- Ilmoitusmenettelyjen prosessin kehittäminen asiointipalveluohjelmistoissa (koneluettava tietosisältö ja automatisointi)
- Asiointipalveluohjelmistojen kautta ilmoitusten ja tietomallien tietosisältöjen konelukeminen, sekä prosessin automatisointi (lupapisteen jatkokehitys)
- Rekistereihin siirrettävien tietovirtojen koneluettavuuden prosessin parantaminen
- Verkkokoulutus tietomallien hyödyntämisestä rakennusvalvonnassa
- Kirahub-viestintäyhteistyö
- Rakennusvalvonnan tietomalleja hyödyntävän prosessin vaikutus tietomallien tilaamiseen kunnallisille kiinteistönomistajille
- Kansainvälinen yhteistyö rakennusvalvonnan tietomalleja hyödyntävän koneluettavan automatisoidun prosessin kehittämiseen
- Projektipäällikkö hankkeelle
- Hankekoordinaattori hankkeelle

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupunginvaltuuston 25.3.2019 hyväksymä hallintosääntö 29 §

Päätös

Päätän, että Järvenpään kaupunki liittyy kuntien Rava3Pro-hankkeen hankintayhteistyöhön.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

vt. tietohallintojohtaja Markus Lauriala



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 10.06.2022 alkaen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.